



## Reglement

### Leuvense Balletakademie

#### **Inschrijvingen / communicatie**

- Voor elke leerling moet een inschrijvingsformulier worden ingevuld met daarop de noodzakelijke gegevens in functie van de verzekering en communicatie. Leerlingen en/of hun ouders worden verwittigd van activiteiten, afspraken of eventuele wijzigingen van lessen via de opgegeven mailadressen. Elke wijziging van persoonsgegevens en contactgegevens moet per e-mail naar [balletlba@gmail.com](mailto:balletlba@gmail.com) worden doorgegeven.
- De kalender op de website ([www.balletakademie.be](http://www.balletakademie.be) > over de LBA > documenten en info) bevat naast de lessen ook de data waarop er geen lessen plaatsvinden. Bij twijfel, checkt u best eerst de kalender. Door onvoorziene omstandigheden, ziekte van de lesgever(s) of andere activiteiten van de Leuvense Balletakademie kunnen lessen wegvallen. Onvoorziene wijzigingen worden per e-mail gecommuniceerd. Weggevallen lessen worden niet ingehaald.
- In september worden WhatsApp groepen aangemaakt per niveaugroep waarin last minute wijzigingen worden gecommuniceerd.
- Het lesgeld voor het eerste semester wordt best overgemaakt voor 31 juli. Indien u na die datum betaalt, loopt u het risico uw plaats te verliezen ten voordele van mensen op de wachtlijst. Het lesgeld voor het eerste semester moet uiterlijk betaald zijn voor 31 augustus. Dat voor het tweede semester voor 31 januari. Na deze data verwittigen wij de laatbetalers. Indien twee weken na deze verwittiging het lesgeld niet betaald werd, wordt hen de toegang tot de lessen geweigerd.
- Beurtenkaarten zijn enkel voor studenten en volwassenen en worden op voorhand via overschrijving betaald. De docent volgt de beurtenkaarten digitaal op bij het opnemen van de aanwezigheden.
- Reglementair ingeschreven leerlingen worden verzekerd via KAVV & FEDES VZW. De voorwaarden worden beschreven op hun website.
- De hoofdlesgeefster van de Leuvense Balletakademie bepaalt de niveaugroep waarin de leerling les volgt. De artistiek verantwoordelijke voor optredens of deelname aan wedstrijden e.d. selecteert ofwel hele groepen ofwel bepaalde leerlingen in functie van de noden van de choreografie.
- De Leuvense Balletakademie verwerkt slechts de nodige gegevens van de leerlingen in functie van het ledenbeheer, communicatie en de verzekering van de leden. Leden hebben te allen tijde het recht deze gegevens in te zien, te wijzigen of bepaalde gegevens te laten schrappen.
- Indien u niet wenst dat mailadressen worden doorgegeven binnen de groep van de leerlingen in functie van afspraken zoals carpoolen van en naar de lessen, dient u dit per e-mail naar [balletlba@gmail.com](mailto:balletlba@gmail.com) te communiceren bij de start het schooljaar (voor de start van de lessen volgens het reguliere lesrooster).
- De Leuvense Balletakademie stuurt soms nieuwsbrieven met informatie over de werking en toekomstige activiteiten. Indien u deze niet wenst te ontvangen, kan u dat via [balletlba@gmail.com](mailto:balletlba@gmail.com) communiceren.



## Reglement

### Leuvense Balletakademie

#### Lessen en afspraken

- Leerlingen die niet voldoen aan beide voorwaarden (doorgeven van gegevens en betaling van het lidgeld) kunnen niet worden verzekerd en kunnen de lessen niet blijven volgen.
- Leerlingen dragen in de les het afgesproken uniform (geen onderbroeken onder het balletpak). Voor de balletlessen zijn alle haren netjes opgestoken in een dot, zodat de halslijn goed zichtbaar is. Haren zijn steeds uit het gezicht. Voor de lessen jazz en modern zijn de haren in een staart.
- Leerlingen moeten stipt voor de start van hun les verzamelen aan de witte deur van de eerste danszaal. De leerlingen zijn gedisciplineerd en stil zodat andere gebruikers en lessen niet gestoord worden. De lesgeefster haalt de leerlingen in groep op, waarna ze in stilte naar de tweede danszaal gaan zonder de les in de eerste zaal te storen. Ouders mogen niet mee de zaal in. Als er vragen of mededelingen zijn, kan je deze steeds via e-mail sturen.
- De leerlingen mogen enkel water meenemen in de zaal, geen eten of andere dranken.
- De kleedkamers worden gedeeld met andere verenigingen. De leerlingen gedragen zich met respect voor het materiaal en alle gebruikers en houden de kleedkamers proper. Omwille van de ligging van de kleedkamers en de danszaal, is controle door de lesgevers in de kleedkamers of de wachtruimtes onmogelijk. De verantwoordelijkheid over minderjarigen ligt bij de ouders tot ze de danszaal betreden. Voor LBA geldt de afspraak dat dameskleedkamer nummer 3 gebruikt kan worden voor meisjes wiens papa, opa,... helpt bij het omkleden. Dameskleedkamer nummer 4 wordt uitsluitend betreden en gebruikt door meisjes en vrouwen.
- Waardevolle spullen laat je best thuis of neem je desnoods mee naar de danszaal. De Leuvense Balletakademie is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal of verlies.
- De regels van de uitbater van het Celestijntje (Sportdienst Leuven) dienen te worden gerespecteerd. Deze hangen uit ter plaatse.
- Tijdens het schooljaar worden foto's, audio- en videomateriaal gepubliceerd op het internet, in programmaboekjes, affiches, op DVD's.... hoofdzakelijk in functie van schooloptredens, toonmomenten, wedstrijden en opendeurdagen. Het is niet altijd mogelijk om deze opnames van bijvoorbeeld de schoolvoorstellingen op dusdanige manier te maken dat bepaalde leerlingen er niet op voorkomen. De leerling (en waar van toepassing ouders of voogd) gaat bij ondertekenen van het reglement akkoord met het maken en verspreiden van het beeldmateriaal zoals hierboven beschreven.
- De leerlingen worden volgens het lesrooster verwacht in de lessen. Voor schooloptredens en bijkomende optredens, wedstrijden, ... wordt voorafgaand het uitdrukkelijk engagement van de leerlingen gevraagd. Aanwezigheid op repetities is vereist en een vorm van respect ten opzichte van de medeleerlingen en de choreogra(a)f(e).